

Innkalling til årsmøte i Vikhammer Håndballklubb 2024

Velkommen til årsmøte, mandag 18.03.24 kl. 18:00. Møtet gjennomføres på møterommet i Malvikhallen. Innkallingen inneholder klubbens årsrapport og regnskap for 2023. Styret håper du leser gjennom dokumentet og viser din interesse for klubben ved å møte opp på årsmøtet. Vel møtt!

Innkalling til årsmøte

Ordinært årsmøte i Vikhammer Håndballklubb avholdes mandag 18. mars 2024 kl. 18:00 Til behandling foreligger:

1. Godkjenning av de stemmeberettigede
2. Valg av møteleder/dirigent
3. Valg av en til å føre protokoll
4. Valg av minst to protokollvitner
5. Godkjenning av møteinnkallingen
6. Godkjenne sakslisten
7. Godkjenne forretningsordenen.

8. ÅRSBERETNING FOR 2023

9. ÅRSREGNSKAP FOR 2023 Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital

10. INNKOMNE SAKER Ingen innkomne saker

11. Fastsette treningsavgift og medlemskontingent for sesongen 2023/2024

Treningsavgift: Treningsavgiften betales i to omganger, fordelt på 2/3 på høstsesongen og 1/3 på vårsesongen. Treningsavgiften vedtas av årsmøtet hvert år, såfremt annet ikke er avtalt.

Treningsavgift sesongen 2024/2025 foreslås som følge med forbehold:

J/G 15 og 16 år : 7200 kr (Ved deltagelse på 1 konsertdugnad + salgsdugnad blir denne 4500 kr)

Junior og Senior: 8200 kr (Ved deltagelse på 1 konsertdugnad + salgsdugnad blir denne 5500 kr)

Damer 5. divisjon: kr. 5500 (ved deltagelse på minst 1 konsertdugnad eller 1 salgsdugnad blir denne kr. 4000).

Forbehold:

Malvik kommune er inne i en prosess med innsparinger. Det foreslås i formannskapsmøte 19.03.24 å belaste håndballklubber som benytter klistere, å dekke antatte merutgifter på kr. 80 000. I tillegg vurderer kommunen å innføre halleie både i Malvikhallen og Sveberghallen på anslagsvis kr. 450 pr. time. Gjelder både kamp og trening. Styret ber årsmøtet om tillatelse til å justere treningsavgifter om noen av disse merutgiftene blir en realitet.

12. BUDSJETT 2023.

13. VALG AV TILLITSVALGTE

A) Valg av styremedlem(er)

Styremedlem Marthe Henning

Styremedlem Cecilie Mathisen

Styremedlem Merete Stav Lervang

Styremedlem Håvard Krogstad

Styremedlem Espen Nordgaard Jacobsen

Styremedlem Berte Breivik Vaag

Ikke på valg:

Leder Bjørn Granum

Nestleder Janicke Fuglem

Styremedlem Sissel Granum

Styremedlem Hanne Gulbrandsen

Utgår fra styret:

Styremedlem Espen Eek

Styremedlem Ranveig Gissingen

Styremedlem Sverre Johannessen

B) Valg av kontrollutvalg

Leder Sverre Johannessen

Medlem Torbjørn Vassli

C) Valg av valgkomité

Leder Espen Eek

Medlem Ranveig Gissing

8. VALG AV REVISOR

Styret i Vikhammer håndballklubb innstiller Marit Malvik som revisor for klubben for 1 år.

Vedleggsliste:

1. Forslag til forretningsorden
2. Årsberetning
3. Årsregnskap
4. Revisjonsberetning
5. Budsjett

Forslag til forretningsorden:

1. Årsmøtet ledes av den valgte møteleder/dirigenten
2. Protokollen føres av den valgte protokollfører
3. Ingen representant gis rett til ordet mer enn 3 ganger i samme sak. Med unntak for innledningsforedrag settes taletiden til: 5 min. første gang og 3 min. andre gang og 2. min tredje gang.

4. Dirigent kan forkorte taletiden og sette strek for talelisten etter behov.
5. Representanter som forlanger ordet til forretningsorden har 1 min. taletid.
6. Med unntak av lovendringer avgjøres alle vedtak og valg ved flertall av de avgitte stemmer. Blanke stemmesedler teller ikke, og stemmene regnes som ikke avgitt.
7. I protokollen føres det inn hvem som har hatt ordet i sakene, forslag og vedtak med antall stemmer for og imot.

Årsberetning 2023 Vikhammer Håndballklubb

Organisasjon:

Styre:

Bjørn Granum, Leder - ikke på valg

Janicke Fuglem, Nestleder – ikke på valg

Sissel Granum, Styremedlem – ikke på valg

Hanne Gulbrandsen, Styremedlem

Espen Eek Styremedlem - fratrer

Ranveig Gissingen, styremedlem – fratrer

Sverre Johannessen, styremedlem - fratrer

Spillerrepresentant herre - Ingen

Spillerrepresentant dame - Ingen

Sportslig utvalg:

Espen Eek Leder

Sissel Granum

Kari Aftret Ready

Dommerkontakt: Bjørn GRanum

Valgkomite: Torbjørn Vassli og Rita Berg-Moen

Leder Kiosk: Sissel Granum/Bjørn Granum

Regnskapfører: Bjørn Granum

Revisor: Marit Malvik

Styrets arbeid: Styret har gjennom dette året hatt betydelig fokus på å drifte klubben på en god økonomisk forsvarlig måte. Styret har lagt til rette for at klubben skal ha et tilbud både til topp og bredde. Styret har også rettet fokus mot at spillere/foreldre/foresatte skal bidra mer for klubben gjennom dugnader for å bedre felleskapet. Denne jobben krever mye tid og godt samarbeid, også via klubbens forskjellige utvalg. Styret har jobbet for å forsterke klubben administrativt, men fortsatt gjenstår litt arbeid.

Styremøter: Det er avholdt 7 styremøter gjennom perioden. Det ble også i 2023 gjennomført håndballskole i regi av Vikhammer håndballklubb. G20 administrerte håndballskolen. Vikhammer håndballklubb har i løpet av 2023 kommet til enighet med både Malvik IL og

Hommelvik IL om en samarbeidsavtale. Avtalen er godkjent i styret i Vikhammer håndballklubb. Samarbeidsavtalen regulerer overgang og hvordan samarbeidet mellom klubbene skal fungere.

Sportslig utvalg:

Sportslig utvalg har 3 medlemmer. Disse har stått for planlegging og tilrettelegging og hatt tett dialog med trenere/lagledere på hvert lag. Det har også vært samarbeid med sportslig ledelse fra Hommelvik IL og Malvik IL.

Økonomi:

Klubben har ved enhver tid hatt god oversikt over klubbens økonomiske situasjon. Regnskapsfører har hatt rolle som Styreleder i styret og har derfor informert om klubbens økonomi på styremøter. Klubbens økonomi har vært presset de siste to årene, og vi har i 2023 et ordinært resultat på kr. -72 755. Styret mener vi har relativt god kontroll og driver klubben sunt. Et fokusområde for 2024 vil bli sponsorarbeid. Det er ikke blitt utbetalt honorar til styreleder i 2023. Regnskapsfører har mottatt kr. 10 000 i honorar.

Aktiviteter: Dugnad:

Vikhammer håndballklubb har hatt fellesdugnad på konserter våren og sommeren 2023. I tillegg har det vært tilbudt enkeltarrangement/konserter hvor lag har deltatt med representanter. Arbeidsdugnaden i 2023 ble salg av toaltt/tørkepapir. Styret ser et klart behov for inntekt fra en salgsdugnad og en jobbedugnad i sesongen 2024/2025.

Kick Off:

I forbindelse med sesongstart ble det i august arrangert et kick-off for alle spillere og støtteapparat i klubben på Steinkjer. Alle de aldersbestemte lagene deltok på denne. Det gjorde også senior herrer.

Klubbinfo:

Klubben har som ambisjon om å ha et tilbud til alle i alle årsklasser fra og med fylte 15 år på både jente- og guttesiden, og opp til senior. I år har vi hatt lag i alle aldersklasser fra J 16 og G15 opp til seniornivå. Vi er i dag til sammen ca 130 aktive spillere. Alle treningsgruppene har hovedtrener, assistenttrener og lagleder. Stemningen i lagene må jevnt over sies å være god, med ivrige spillere, gode trenere og dedikerte lagledere. Rekruttering: For sesongen 24/25 er det avklart at det kommer opp lag i klassene J/G15. Vikhammer håndballklubb vil da fra høsten 2024 forhåpentligvis ha lag i alle aldersklasser både på gutte- og jentesiden.

Vedlegg 5

Budsjett 2024			
Vikhammer Håndballklubb			
Gjelder periode: 2024			
		2023 regnskap	2024 budsjett
Driftsinntekter			
3000 Sponsorinntekter	kr	212 500	kr 250 000
3100 Div. Inntekt konsertdugnader/egenandeler teningsklær mm	kr	165 817	kr 170 000
3111 Dugnad kjøp/salg	kr	279 400	kr 250 000
3115 Diverse inntekter	kr	15 143	kr 50 000
3120 Salgsinntekter tjenester, innlandet avgiftsfri	-kr	34 400	kr 35 000
3205 kiosksalg	kr	60 343	kr 60 000
3211 LAM midler	kr	57 307	kr 60 000
3225 Grasrotandel	kr	66 189	kr 70 000
3230 Mva kompensasjon	kr	145 033	kr 145 000
3250 Inntekter fra egne arrangementer	kr	54 000	kr 54 000
3255 Billettinntekter	kr	32 590	kr 25 000
3930 Treningsavgifter	kr	492 610	kr 500 000
3940 Egenandeler	kr	107 662	kr 105 000
		kr 1 654 194	kr 1 774 000
Driftskostnader			
4010 Kjøp toalett-papir	kr	155 520	kr 180 000
4020 Utgifter arrangement	kr	48 345	kr 50 000
5000 Lønn til trenere	kr	310 849	kr 300 000
5010 Kilometergodtgjørelse trenere	kr	178 123	kr 180 000
5020 Annen utgiftsgodtgjørelse trenere	kr	58 241	kr 60 000
5400 Arbeidsgiveravgift	kr	-	kr 35 000
5560 Utstyrsgodtgjørelse dommere	kr	-	kr 2 500
5920 Yrkesskadeforsikring	kr	4 747	kr 5 000
6000 Startkontingent NHF	kr	54 398	kr -
6005 Gebyr NHF, Region Nord	kr	126 799	kr 150 000
6015 Påmeldingsavgift cuper	kr	10 275	kr 15 000
6017 Dommerutgifter	kr	153 669	kr 160 000
6050 Drakter ol	kr	203 979	kr 50 000
6055 Annet treningsutstyr	kr	11 913	kr 12 000
6100 Klister, isposer, tape ol	kr	7 688	kr 10 000
6200 Reiseutgifter	kr	305 945	kr 250 000
6250 Hjemmeside	kr	15 725	kr 10 000
6300 Administrative utgifter	kr	-	kr 2 500
6311 Kickoff			kr 70 000
6420 Leie datasystemer	kr	12 813	kr 5 000
6700 Revisjons og regnskapshonorar	kr	10 000	kr -
6730 Idrettsfaglig bistand	kr	2 928	kr 3 000
6800 Kontorrekvisita	kr	939	kr 1 000
6860 Møter, kurs, oppdatering etc.	kr	8 500	kr 8 500
6940 Porto	kr	475	kr -
7162 Bevertning	kr	1 874	kr 5 000
7395 Øreavrundning	kr	85	kr 85
7430 Gaver	kr	-	kr 2 000
7500 Forsikringspreimer	kr	4 237	kr 4 500
7770 Bank og kortgebyrer	kr	3 390	kr 3 500
7810 Avsetning til tap	-kr	34 700	kr 40 000
7830 Konstaterte tap på fordringer	kr	70 193	kr -
		kr 1 726 950	kr 1 614 585
Driftsresultat		-kr 72 755	kr 159 415

Resultatregnskap

	Note	2022	2023
DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
Driftsinntekter			
Salgsinntekt		302 500	212 500
Annen driftsinntekt		1 487 968	1 441 694
Sum driftsinntekter		1 790 468	1 654 194
Driftskostnader			
Varekostnad		98 423	203 865
Lønnskostnad	1	657 499	547 213
Annen driftskostnad		1 065 411	975 871
Sum driftskostnader		1 821 333	1 726 949
DRIFTSRESULTAT		-30 865	-72 755
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Finansinntekter			
Annen finansinntekt		0	0
Sum finansinntekter		0	0
Finanskostnader			
Annen finanskostnad		0	451
Sum finanskostnader		0	451
NETTO FINANSPOSTER		0	(-451)
ORDINÆRT RES. FØR SKATTEKOSTNAD		-30 865	-72 304
Skattekostnad på ordinært resultat		0	0
ORDINÆRT RESULTAT		-30 865	-72 304
ÅRSRESULTAT		-30 865	-72 304
OVERF. OG DISPONERINGER			
Overføringer annen egenkapital	2	-30 865	-72 304
SUM OVERF. OG DISP.		-30 865	-72 304

Balanse pr. 31.12.2023

	Note	31.12.2022	31.12.2023
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Kundefordringer		243 245	193 050
Andre kortsiktige fordringer		-90 000	-55 300
Sum fordringer		153245	137 750
Bankinnskudd, kontanter o.l.		883 801	663 220
SUM OMLØPSMIDLER		1 037 046	800 970
SUM EIENDELER		1 037 046	800 970
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	2	898582	826 278
Sum opptjent egenkapital		898582	826970
SUM EGENKAPITAL		898 582	826 970
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		72 440	23 931
Skyldig offentlige avgifter		13378	1375
Annen kortsiktig gjeld		52 646	0
SUM KORTSIKTIG GJELD		138 464	25 306
SUM GJELD		138 464	25 306
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 037 046	800 970

Vikhammer 18.03.23

Bjørn Granum
StyrelederJanickeFuglem
NestlederEspen Eek
StyremedlemRanveig Gissinger
StyremedlemSissel Granum
StyremedlemSverre Johannessen
StyremedlemHanne Gulbrandsen
Styremedlem

Noter 2023

Noter til regnskapet 2023

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven av 1998 og god regnskapsskikk for små foretak.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Omløpsmidler er vurdert til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til gjenvinnbart beløp dersom dette er lavere enn bokført verdi, og verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Annen langsiktig gjeld og kortsiktig gjeld er vurdert til pålydende beløp.

Inntekter

Inntekter ved salg av varer og tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og andre avslag. Salg av varer inntektsføres når risiko og kontroll i all hovedsak er overført kjøperen.

Tilskudd inntektsføres når de mottas.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter ol. inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse

Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

Noter 2023

Note 1 - Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelser

mm Det er 8 ansatte i idrettslaget.

	I fjor	I år
Lønn	657 499	547 213
Arbeidsgiveravgift	19 949	0
Andre lønnsrelaterte ytelser	4 457	4 747
Totalt	681 905	551 960

Note 2 - Overføringer annen egenkapital

	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr 1.1.	929 447	898 582
Tilført fra årsresultat	-30 865	-72 304
Pr 31.12.	898 582	826 278